

Kit de documentation

Documentation — Comment documenter ses projets — FR

1 Ce que le KIT produit

Vous décrivez votre sujet à une *intelligence artificielle*. Elle applique des règles de présentation déjà écrites et produit trois formats: des fichiers Word, des PDF, et les pages d'un site web.

Le contenu est saisi une fois; les trois formats en découlent. L'assistant d'*intelligence artificielle* — **CLAUDE**, **GEMINI**, *Grok* ou un autre — est celui de votre choix: le KIT définit les règles et la chaîne de production, il ne dépend d'aucun fournisseur. Il masque aussi la technique, et vous vous concentrez sur votre documentation.

Trois questions se tranchent avant la première ligne: elles déterminent l'organisation du contenu, et les reprendre plus tard impose une réécriture.

2 Pour qui écrivez-vous

Le public détermine le vocabulaire, le niveau de détail et ce qui peut être supposé connu.

- **Des gens du métier.** Votre vocabulaire s'emploie tel quel. Le document est dense et court.
- **Des gens qui découvrent.** Les termes se définissent, l'exemple précède la règle. Le document est plus long et progressif.
- **Vous-même, dans deux ans.** Vous écrivez ce que vous aurez oublié: le motif d'un choix, ce qui avait été essayé avant.

Un document écrit pour deux de ces publics est trop détaillé pour l'un et trop elliptique pour l'autre. Un public par document.

3 Sous quelle forme

Deux formes de lecture. Le *classeur papier* impose un ordre, une pagination et une page de garde; il se lit sans équipement. Le site se met à jour en une opération, se cherche par mot-clé et se partage par un lien.

Les deux se produisent depuis la même source.

4 Dans quelle langue

Une ou plusieurs. Le KIT produit les variantes et les publie côte à côte, avec un sélecteur de langue sur le site.

Prévu au départ, ce point tient en une ligne de configuration. Ajouté ensuite, il impose de reprendre chaque document et de désigner la version qui fait autorité.

5 Deux astuces qui faciliteront la gestion de votre documentation

- **Un nom de fichier parlant.** La règle importe peu; ce qui compte est de reconnaître un fichier sans l'ouvrir. Le KIT rajoute la date et l'heure dans chaque nom, ce qui facilite la gestion des versions.
- **Un seul document fait foi.** Deux fichiers finiront par se contredire — c'est normal dans un projet qui évolue. Une fois l'écart détecté, dites à l'assistant lequel des deux est la source; les autres s'ajustent.

6 Ce que vous publiez

Une partie de votre documentation reste interne: notes de travail, listes de tâches, éléments non stabilisés. Le statut se décide document par document, au moment de sa création.

Un document non publié reste dans le classeur et n'apparaît pas sur le site. Une publication se rattrape mal: un contenu mis en ligne a pu être consulté, copié ou indexé avant son retrait.

💡 *Si une partie doit rester accessible à un groupe restreint, la plupart des hébergements permettent de protéger un répertoire par mot de passe, sans modifier les pages elles-mêmes.*

7 Travailler avec une intelligence artificielle

Elle écrit la mise en forme, produit les fichiers et tient les conventions. Vous apportez le contenu.

Aucun assistant n'est parfait aujourd'hui: il y aura des formulations maladroitesses, voire des fautes. Relisez toujours ce qu'il produit avec les yeux du lecteur que vous visez, et apprenez-lui à s'adapter.

Note: *Le KIT lance ses propres outils de contrôle avant chaque livraison. Ils attrapent ce qui se vérifie mécaniquement — structure, enchaînements, version. Une tournure qui sonne faux ou un exemple mal choisi ne se voient qu'à la lecture.*

8 Aller plus loin

La présentation du KIT ne vous conviendra peut-être pas — pas de problème. Vous pouvez adapter les formatages et ajouter vos mises en page en parallèle, sans modifier l'original. Vous pouvez ainsi continuer à recevoir les mises à jour sans écraser vos extensions. La marche à suivre est décrite dans *Étendre le Kit*.

9 Si vous voulez lancer...

Le KIT se télécharge sous forme d'un fichier ZIP depuis le site kit.sliver.lu — l'icône en haut à droite de la page d'accueil.

Le guide d'initialisation décrit la suite.