

ChatGPT AI

Dokumentation — Praxisleitfaden — DE

1 Einleitung

Dieses Dokument ist eine sinngemäße Übersetzung. Maßgeblich ist das Originaldokument auf Französisch; Erweiterungen und Änderungen werden stets dort eingepflegt.

Dieser Leitfaden beschreibt die Handgriffe für die Arbeit mit **CHATGPT AI** im Rahmen des Kits. Er wird während der Sitzung zu Rate gezogen und beschränkt sich auf die Praktiken, die dieser Umgebung eigen sind.

2 Sitzungskarte

Handgriff	Wirkung
Ein Ziel je Sitzung	Begrenzt das Abdriften des Kontexts
Plan vor dem Schreiben	Erlaubt, die Struktur vor dem Inhalt zu korrigieren
Referenzdateien erneut gelesen	Verringert Widersprüche zum Projekt
Erzeugung nach Freigabe	Verhindert, dass eine Binärdatei vor der Zustimmung geschrieben wird
Qualitätsprüfung vor der Lieferung	Hält ein nicht konformes Dokument auf

3 Eine Sitzung führen

3.1 Eröffnung

Die erste Nachricht legt das Projekt, das Tagesziel, die erneut zu lesenden Dateien und die Vorgaben zu Sprache oder Format fest. Für eine Arbeit am Kit vor jeder **Erzeugung** das Lesen des Prompts, der General-Reference und der zutreffenden Reference verlangen.

3.2 Während der Arbeit

- **Ein Abschnitt nach dem anderen.** Freigeben, bevor der nächste folgt.
- **Dateien als Quelle.** Von den in der Sitzung bereitgestellten Binärdateien und Referenzen aus arbeiten, wenn das Dokument es verlangt.
- **Gezielte Korrektur.** Das Problem, die Richtung und das zu Erhaltende nennen.
- **Offene Punkte.** Notieren, was auftaucht, ohne es stillschweigend in das Ergebnis aufzunehmen.

3.3 Abschluss

Die erzeugten Dateien, die Entscheidungen, die offenen Punkte und die in der nächsten Sitzung wieder aufzunehmenden Aufgaben festhalten.

4 Formulieren

4.1 Vor dem Abschicken

- **Was.** Ist das Ergebnis benannt: Plan, Abschnitt, Skript oder Dokument?
- **Für wen.** Sind Publikum und Niveau angegeben?
- **Unter welchen Vorgaben.** Sind Sprache, Länge, Format und Ausschlüsse genannt?

4.2 Zeigen statt beschreiben

Ein Beispiel für Eingabe und Ausgabe richtet das Format schneller aus als eine lange Beschreibung, gerade bei Extraktionen, Umformulierungen und wiederkehrenden Tabellen.

4.3 Korrigieren, ohne alles umzuwerfen

Eine genaue Korrektur benennt den Fehler und das, was bleiben soll. Neu erzeugen, ohne die *Anweisung* zu ändern, bringt meist dieselbe Art von Abweichung hervor.

5 Typischer Ablauf: ein Dokument erstellen

- Die zutreffenden Referenzen lesen.
- Das Ergebnis, seinen Namen und die Vorgaben bestätigen.
- Den Plan erstellen und freigeben.
- Abschnitt für Abschnitt schreiben.
- Die Qualitätsprüfungen des Kits ausführen.
- Die Binärdatei erst nach der Freigabe liefern.